

# ZGŁOSZENIE - UMOWA O REALIZACJĘ IMPREZY TURYSTYCZNEJ (formularz)

zawarta pomiędzy Planet Escape, ul. Krowoderska 52/LU2, 31-158 Kraków, wpisana do KRS pod numerem 0000588527, wpisana do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych przez Marszałka Województwa Małopolskiego pod nr: Z/35/2016, REGON 363140085, NIP 6762496899, zwanym dalej **Planet Escape**,

<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>			
<b>ADRES KORESPONDENCYJNY</b>		<b>DATA URODZENIA</b>	
<b>E-MAIL</b>	<b>TELEFON</b>	<b>PESEL</b>	
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>		<b>DATA URODZENIA</b>	<b>CENA za osobę</b>
<b>OSOBA 1</b>			
<b>OSOBA 2</b>			
<b>OSOBA 3</b>			
<b>OSOBA 4</b>			
<b>MIEJSCE IMPREZY TURYSTYCZNEJ:</b>			
<b>TERMIN IMPREZY I NUMER OFERTY stanowiącej integralną część umowy:</b>			
Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji obejmujące następstwa chorób przewlekłych i nowotworowych wraz z przerwaniem imprezy turystycznej zawiera też zachorowanie na covid, testowanie, izolację, kwarantannę (zaznaczyć proszę czy sie Państwo decydujecie na dokupienie tego ubezpieczenia)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<b>4,9%</b> przy cenie imprezy do 25 000 zł za osobę, <b>6%</b> przy cenie imprezy od 25 001 zł do 34 000 zł za osobę, <b>7%</b> przy cenie imprezy od 34 001 zł do 50 000 zł za osobę, <b>8%</b> przy cenie imprezy od 50 001 zł do 68 000 zł za osobę
<b>CENA za wszystkich uczestników</b>	<b>Koszt ubezpieczenia od rezygnacji (za wszystkich uczestników)</b>	<b>CENA końcowa za wszystkich uczestników + ubezpieczenie od rezygnacji</b>	
<b>I rata w wysokości (50% kwoty imprezy + ubezpieczenie od rezygnacji)</b> (PLN płatna w dniu rezerwacji):		<b>II rata w wysokości (50% kwoty imprezy)</b> (PLN płatna na 30 dni przed rozpoczęciem podróży):	
<b>Warunki uczestnictwa Klienta w imprezie turystycznej określają „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych”, które stanowią załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. Integralną część niniejszej umowy stanowi również udostępniony Klientowi program imprezy turystycznej.</b> Klient oświadcza za siebie, jak również za innych uczestników imprezy turystycznej, w imieniu których dokonuje płatności za imprezę turystyczną, że Planet Escape udzielił mu: - ogólnych informacji o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, a w szczególności o terminach oczekiwania na wydanie paszportu i wizy - informacji o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej, - informacji o szczególnych zagrożeniach życia i zdrowia na odwiedzanych obszarach oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego, - informacji o możliwości zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej oraz o zakresie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Klient oświadcza, że „Warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych” oraz program imprezy turystycznej zostały mu udostępnione przed zawarciem niniejszej umowy, że zapoznał się z „Warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych” i programem imprezy turystycznej i akceptuje je.			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Niżej podpisany/na deklaruje za siebie i za innych uczestników imprezy, w imieniu których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem umowy uczestnictwa/umowy zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej otrzymałem/am i akceptuję następujące OWU: Oświadczam, że otrzymałem/ otrzymałam Ogólne Warunki Ubezpieczenia Bezpieczne Podróże, zatwierdzone uchwałą Nr 42/Z/2021 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z dnia 19.07.2021 stanowiących załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część, wraz z dokumentem zawierającym informację o produkcie ubezpieczeniowym oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia Bezpieczne Rezerwacje, zatwierdzonych uchwałą Nr 60/Z/2023 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z dnia 29.08.2023 wraz z dokumentem zawierającym informację o produkcie ubezpieczeniowym stanowiących załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część.			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Określone w Umowie dane osobowe Klienta są zbierane przez Planet Escape w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy o realizację imprezy turystycznej oraz umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (w tym ze skutkiem śmiertelnym), kosztów leczenia oraz bagażu z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A., ewentualnie umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej oraz innych umów zawartych na życzenie Klienta a powiązanych z umową o realizację imprezy turystycznej. Dane osobowe Klienta są zbierane w celach związanych z wykonywaniem powyższych umów. Odbiorcami danych osobowych będą lub mogą być kontrahenci Planet Escape, przy pomocy których Planet Escape wykonuje swe zobowiązania wobec Klienta oraz SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą przy ul. Siedmiogrodzkiej 9 w Warszawie, w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. znajduje się na stronie <a href="http://www.signal-iduna.pl/przetwarzanie-danych-osobowych">www.signal-iduna.pl/przetwarzanie-danych-osobowych</a>			
Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie SIGNAL IDUNA przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego. 3) Dane ubezpieczonych będą udostępnione do SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z siedzibą przy ul. Siedmiogrodzkiej 9 w Warszawie, w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania” Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych przez SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. znajduje się na stronie <a href="http://www.signal-iduna.pl/przetwarzanie-danych-osobowych">www.signal-iduna.pl/przetwarzanie-danych-osobowych</a> .			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Klient wyraża zgodę na przekazywanie przez Planet Escape jego danych osobowych w celach wskazanych powyżej, wymienionym wyżej odbiorcom danych osobowych i kategoriom odbiorców danych osobowych.			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Klient oświadcza, że wszystkie podane przez niego powyżej dane są prawdziwe i aktualne.			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<b>DO KARTY ZGŁOSZENIOWEJ DOŁĄCZAM:</b> Dowód wpłaty na konto: mBANK 30114010810000419568001001 PLANET ESCAPE			<b>DATA I PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO</b>

## II. WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH

### § 1. Postanowienia wstępne.

1. Niniejsze warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Podróży stanowią integralną część każdej Umowy zawartej przez Biuro Podróży i stanowią załącznik do każdej Umowy.

2. Przez użyte w warunkach uczestnictwa w imprezach turystycznych określenia należy rozumieć:

- Impreza - impreza turystyczna w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;
- Biuro Podróży - organizujące Imprezę biuro podróży Planet Escape, działające jako Planet Escape Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Krakowie na ul. Krowoderska 52/LU2, 31-158, wpisany do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego pod numerem Z/35/2016, REGON 363140085, NIP 6762496899, adres email: info@planetescape.pl;
- Klient - osoba, która zamierza zawrzeć lub zawarła Umowę na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby, a zawarcie Umowy nie stanowi przedmiotu jej działalności gospodarczej, jak i osoba, na rzecz której Umowa została zawarta, a także osoba, której przekazano prawo do korzystania z usług turystycznych objętych uprzednio zawartą Umową;
- Umowa - umowa o realizację Imprezy zawarta między Biurem Podróży a Klientem.
- Ustawa - ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych;

3. Biuro Podróży udostępnia osobom zainteresowanym usługami świadczonymi przez Biuro Podróży odpowiednie informacje na ich temat, jak również warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia Umowy.

4. Biuro Podróży na podstawie zawartej z Signal Iduna Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 206357 z dnia 30.05.2016 r. zawiera na rzecz Klientów uczestniczących w organizowanych Imprezach za granicą, umowy ubezpieczenia zgodnie z przepisami Ustawy. Rodzaj i zakres ubezpieczenia określony jest w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej.

### § 2. Zawarcie Umowy.

1. Przed zawarciem Umowy Klient zobowiązany jest do zapoznania się ze szczegółami usługi, którą jest zainteresowany, a to z programem Imprezy, jak również ze stanowiącymi integralną część Umowy niniejszymi warunkami uczestnictwa w imprezach turystycznych, oraz poinformowania o tym obowiązku wszystkich osób, które mają być przez niego zgłoszone do uczestnictwa w Imprezie.

2. Klient mający zamiar zawrzeć Umowę jest zobowiązany wypełnić formularz zgłoszenia - umowa o realizację imprezy turystycznej.

3. Zawarcie Umowy następuje w chwili podpisania Umowy przez Klienta i upoważnionego przedstawiciela Biura Podróży i pod warunkiem dokonania przez Klienta zapłaty zgodnie z §3 ust. 1.

4. Po zawarciu Umowy Biuro Podróży określa rodzaj dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w Imprezie oraz termin ich dostarczenia przez Klienta do siedziby Biura Podróży. Brak takich dokumentów lub opóźnienie w terminie ich złożenia, które uniemożliwiają prawidłowe zorganizowanie Imprezy lub uczestnictwo w niej Klienta, jest równoznaczne z rezygnacją Klienta z Imprezy z przyczyn leżących po jego stronie. W wypadku rezygnacji Klienta, o której mowa w niniejszym ustępie, Klientowi przysługuje zwrot zapłaconej ceny za Imprezę ale jednocześnie Klient zobowiązany jest do niezwłocznej zapłaty na rzecz Biura Podróży kwoty stanowiącej równowartość kosztów rzeczywiście przez Biuro Podróży poniesionych w związku z organizacją Imprezy. W takim przypadku Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy i w takiej sytuacji Klient nie może domagać się od Biura Podróży

odszkodowania. Biuro Podróży zastrzega sobie prawo do dokonywania stosownych potrąceń w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie.

5. O wszelkich zmianach danych podanych w formularzu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w tym danych osób zgłoszonych do uczestnictwa w Imprezie, Klient obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Biuro Podróży. W przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w razie opóźnienia w jego przekazaniu, stosuje się odpowiednio przepis ust. 4 niniejszego paragrafu.

6. Umowę zawiera każdy Klient osobiście z zastrzeżeniem przepisów prawa dotyczących reprezentacji osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, w szczególności małoletnich, w imieniu których Umowę podpisuje ich przedstawiciel ustawowy. Uczestnictwo w Imprezie osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych dopuszcza się tylko pod opieką sprawowaną przez ich przedstawiciela ustawowego.

7. Umowę zawieraną na zamówienie grupy osób może podpisać osoba zgłaszająca te osoby do uczestnictwa w Imprezie.

### § 3. Zapłata ceny.

1. Cena za Imprezę płatna jest przez Klienta w całości najpóźniej w dniu zawarcia Umowy lub w dwóch następujących ratach:

a) I rata stanowiąca sumę 50% ceny za wszystkich uczestników Imprezy oraz całości kosztów ubezpieczenia od rezygnacji, płatna w PLN w dniu zawarcia umowy;

b) II rata w wysokości 50% ceny za wszystkich uczestników Imprezy płatna w PLN najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem Imprezy. Cena za Imprezę jest każdorazowo powiększana o kwotę podatku od towarów i usług według obowiązującej stawki tego podatku.

2. Zapłata zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu stanowi warunek obowiązywania Umowy. Brak zapłaty, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnia Biuro Podróży do wstrzymania się z wykonywaniem jakichkolwiek czynności i usług na rzecz Klienta w jakimkolwiek zakresie.

3. Zapłaty tytułem ceny za Imprezę można dokonywać gotówką w siedzibie Biura Podróży, online za pośrednictwem firmy PayU S.A. po otrzymaniu linku do płatności lub przelewem na rachunek bankowy Planet Escape prowadzony przez mBANK o numerze: 30 1140 1081 0000 4195 6800 1001. Za dzień zapłaty dokonywanej przelewem uważa się dzień uznania rachunku bankowego Biura Podróży.

### §4. Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność Klienta.

1. Każdy z Klientów zobowiązany jest do:

a) posiadania wymaganych dokumentów podróży:

- podpisanego przez siebie paszportu, który zachowuje ważność przez co najmniej 6 miesięcy licząc od daty planowanego zakończenia Imprezy (w niektórych przypadkach 12 miesięcy), dzieci powinny być wpisane do paszportu rodzica lub posiadać własny paszport,
- aktualnej wizy, jeżeli jej posiadanie jest wymagane przez przepisy w kraju docelowym oraz krajach tranzytowych,
- innych wymaganych przez przepisy kraju docelowego lub tranzytowego dokumentów,

b) posiadania wymaganych szczepień ochronnych,

c) zgłoszenia się w dniu wylotu na odprawę na lotnisku w odpowiednim czasie przed planowaną godziną wylotu, chyba że indywidualne wskazania ze strony Biura Podróży stanowią inaczej,

d) przestrzegania wszelkich przepisów prawnych obowiązujących w miejscach pobytu oraz polskich i zagranicznych przepisów celno- dewizowych,

e) zachowywania się zgodnie z obowiązującymi w danym miejscu normami prawnymi, obyczajowymi i zasadami współżycia społecznego, zarówno w trakcie podróży jak i miejscu pobytu.

2. W przypadku niemożności wykonania Imprezy lub niemożności należytego wykonania Imprezy przez Biuro Podróży z powodu niedopełnienia przez Klienta warunków, o których mowa w ust. 1 lit. a)-e) niniejszego paragrafu, Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy i w takiej sytuacji Klient nie może domagać się od Biura Podróży odszkodowania.

3. Jeżeli z powodu niedopełnienia przez Klienta warunków, o których mowa w ust. 1 lit. a) – e) niniejszego paragrafu, nie doszło do realizacji Imprezy w jakimkolwiek zakresie, Klientowi przysługuje zwrot zapłaconej ceny za Imprezę ale jednocześnie Klient zobowiązany jest do niezwłocznej zapłaty na rzecz Biura Podróży kwoty stanowiącej równowartość kosztów rzeczywiście przez Biuro Podróży poniesionych w związku z organizacją Imprezy. Biuro Podróży zastrzega sobie prawo do dokonywania stosownych potrąceń w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie.

4. W przypadku zatrzymania Klienta przez władze celne lub służby graniczne zarówno polskie jak i obce z przyczyn nie leżących po stronie Biura Podróży, Klientowi nie przysługuje od Biura Podróży jakiegokolwiek odszkodowanie.

5. Jeżeli Klient nie wyjedzie na Imprezę w wyznaczonym terminie lub spóźni się na samolot, Biuro Podróży nie ma obowiązku zorganizowania dodatkowego przelotu tak, aby Klient mógł kontynuować Imprezę.

6. Klient odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy. Za szkody wyrządzone przez osoby, którym z powodu wieku albo stanu psychicznego lub cielesnego winy poczynać nie można, odpowiadają osoby obowiązane do nadzoru nad nimi w trakcie Imprezy, w szczególności przedstawiciele ustawowi. W przypadku jeżeli Biuro Podróży pokryło szkodę wyrządzoną przez Klienta lub osobę, której z powodu wieku albo stanu psychicznego lub cielesnego winy poczynać nie można, Klient lub osoba obowiązana do nadzoru nad taką osobą, jest zobowiązana do zapłaty na rzecz Biura Podróży kwoty równej kwocie zapłaconego odszkodowania w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wystanego przez Biuro Podróży wezwania do zapłaty wraz ze stosownym rachunkiem, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Imprezy.

7. Koszty wydania dokumentów podróży, w tym paszportów, innych wymaganych dokumentów, koszty uzyskania wiz oraz dokonania szczerpień ochronnych obciążają Klienta. Biuro Podróży jest obciążone kosztami jedynie w zakresie określonym w Umowie jak również w przepisach powszechnie obowiązujących.

8. Biuro Podróży obowiązane jest do udzielenia Klientowi pomocy, o której mowa w art. 52 Ustawy. Pomoc polega w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej oraz na udzieleniu Klientowi pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5 Ustawy. Biuro Podróży może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w ust. 8, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie będzie przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Biuro Podróży.

#### §5. Odpowiedzialność Biura Podróży

1. Biuro Podróży odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie:

- działaniem lub zaniechaniem Klienta;
- działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w Umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo
- nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

2. Biuro Podróży zapewnia Klientowi uczestniczycemu w Imprezie pakiet informacji tzw. Escape pack. Escape pack zawiera wszelkie użyteczne informacje oraz rekomendacje w szczególności w zakresie lokalnych środków transportu, zakładów żywienia zbiorowego oraz miejsc turystycznych. Jeżeli w Escape pack wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, Biuro Podróży nie współpracuje w żaden sposób w ramach Imprezy z podmiotami objętymi informacjami lub rekomendacjami zawartymi w Escape pack i nie ponosi odpowiedzialności za usługi świadczone przez te podmioty. Escape pack ma charakter jedynie informacyjny i rekomendacyjny.

3. Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia w realizacji i przebiegu Imprezy wynikające z przyczyn od niego niezależnych, w zwłaszcza za utrudnienia spowodowane przez:

- warunki atmosferyczne,
  - problemy z funkcjonowaniem lokalnych sieci komunikacji,
  - sytuację polityczną.
4. Biuro Podróży ogranicza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie Imprezy do dwukrotności ceny Imprezy względem każdego Klienta. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie.
5. Niewykorzystanie przez Klienta, z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie, świadczeń zapewnionych w czasie trwania Imprezy nie może stanowić podstawy żądania obniżenia ceny za Imprezę lub domagania się odszkodowania od Biura Podróży.

#### § 6. Rezygnacja, odstąpienie i zmiana warunków Umowy.

1. Klient ma prawo do rezygnacji z udziału w Imprezie przed rozpoczęciem jej realizacji z przyczyn leżących po jego stronie. Skuteczna rezygnacja z udziału w Imprezie wymaga złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej dostarczonego do Biura Podróży najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji Imprezy. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień otrzymania przez Biuro Podróży oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, złożonego bezpośrednio w siedzibie lub dzień otrzymania przez Biuro Podróży przesyłki pocztowej lub kurierskiej.

2. Jeżeli Klient odstąpi od Umowy z przyczyn za które Biuro Podróży nie ponosi odpowiedzialności, Biuro Podróży pobierze od Klienta opłatę za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej. Wysokość opłaty uzależniona jest od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem Imprezy turystycznej odstąpił Klient od Umowy, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych i wynosi:

- 40 % ceny Imprezy jeżeli odstąpienie nastąpi do 45 dni przed planowanym rozpoczęciem Imprezy,
- 50 % ceny Imprezy jeżeli odstąpienie nastąpi od 44 do 31 dni przed planowanym rozpoczęciem Imprezy,
- 75 % ceny Imprezy jeżeli odstąpienie nastąpi od 30 do 15 dni przed planowanym rozpoczęciem Imprezy,
- 90 % ceny Imprezy jeżeli odstąpienie nastąpi 14 dni do 8 dni przed planowanym rozpoczęciem Imprezy,
- 100% ceny Imprezy jeżeli odstąpienie nastąpi od 7 dni do dnia wylotu

3. W przypadku gdy Klient wybrał przelot inną klasą niż ekonomiczna, opłaty za rezygnację przewidziane w ust. 2 nie znajdują zastosowania. W takim przypadku opłata za odstąpienie zostanie ustalona na podstawie rzeczywistych kosztów poniesionych przez Biuro Podróży w celu realizacji Umowy. Przed odstąpieniem od Umowy prosimy Państwa o kontakt z Biurem Podróży podróży w celu uzyskania informacji o wysokości opłaty za odstąpienie.

4. Opłata za odstąpienie zostanie potrącona z dokonanych przez Klienta wpłat na poczet ceny Imprezy, a nadwyżka [jeżeli wystąpi] zostanie zwrócona na rachunek bankowy Klienta w terminie 14 dni od chwili odstąpienia od Umowy. W przypadku gdy wpłaty dokonane przez Klienta przed odstąpieniem od Umowy są niższe od należnej opłaty za rezygnację, Klient ma obowiązek dopłacić różnicę w terminie 7 dni od dnia otrzymania od nas informacji o wysokości dopłaty.

5. Przy zawieraniu Umowy Klient może dodatkowo wykupić ubezpieczenie od rezygnacji z udziału w Imprezie turystycznej z przyczyn losowych. W przypadkach i na warunkach określonych w umowie ubezpieczenia zakład ubezpieczeń zwróci Państwu koszty wynikające z odstąpienia od Umowy. Umowę ubezpieczenia od rezygnacji z udziału w Imprezie turystycznej Klient zawiera z zakładem ubezpieczeń, a Biuro Podróży nie odpowiada za jej realizację i wypłatę odszkodowania. 6. Biuro Podróży zastrzega sobie prawo do odwołania Imprezy z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu katastrofalnych działań przyrody, aktów władzy ustawodawczej lub wykonawczej, jak również zaburzeń życia zbiorowego.

7. W razie odwołania Imprezy przez Biuro Podróży na podstawie ust. 3 niniejszego paragrafu, Klientowi przysługuje zwrot kwoty równej wysokości wpłaconej przez niego ceny za Imprezę zaś Planet Escape nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy i Klient nie może domagać się od Biura Podróży odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

8. Biuro Podróży przed rozpoczęciem Imprezy może dokonać jednostronnie nieznaczącej zmiany warunków Umowy.

#### § 7. Przeniesienie uprawnień.

1. Klient może bez zgody Biura Podróży przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Imprezie wszystkie przysługujące mu z tytułu Umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej Umowy obowiązki.

2. Przeniesienie uprawnień i przejście obowiązków, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest skuteczne wobec Biura Podróży, jeżeli Klient zawiadomi je o tym na trwałym nośniku najpóźniej w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy. Za datę zawiadomienia przyjmuje się dzień otrzymania przez Biuro Podróży tego zawiadomienia.

3. Jeżeli w wyniku przeniesienia uprawnień i przejścia obowiązków, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Biuro Podróży poniosło koszty, Biuro Podróży ma prawo domagać się ich zwrotu. Za nieuiszczoną część ceny za Imprezę oraz koszty poniesione przez Biuro Podróży w wyniku zmiany uczestnika Imprezy Klient i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

#### § 8. Ubezpieczenie.

1. Siedziba centrali SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. mieści się w Warszawie przy ul. Siedmiogrodzkiej 9, 01 – 204 Warszawa.

2. Klient podczas podróży jest ubezpieczony na podstawie Ogólnych Warunków Bezpieczne Podróże z dnia 19.07.2021 w zakresie super na sumy KL 60 000 euro NNW 15 000 zł Bagaż 2000 zł ze sportami amatorskimi. Klient zawsze może zgłosić chęć ubezpieczenia się na wyższe sumy organizatorowi wyjazdu oraz można dodać do zakresu uprawianie sportów ekstremalnych.

3. Klient ma możliwość zawarcia umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z udziału w Imprezie jak również Klient ma możliwość poszerzenia zakresu ubezpieczenia ponad to, o którym mowa w ust. 2.

4. Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji obejmuje: koszty rezygnacji z imprezy RG oraz przerwania imprezy turystycznej RGS z powodów określonych w IPID i OWU Bezpieczne Rezerwacje zatwierdzone uchwałą Nr 60/Z/2023 z dnia 29.08.2023 r. W wariantcie RG gwarantuje do 100% zwrotu kosztów wyjazdu gdy zaistnieje niemożność wyjazdu z powodów zdrowotnych uczestnika lub osoby bliskiej uczestnika zgodnie z def. osoby bliskiej. W wariantcie RGS gwarantuje zwrot niewykorzystanych świadczeń podróży jeżeli wynikają one z konieczności przerwania imprezy turystycznej i wcześniejszego z niej powrotu z powodów określonych w IPID i OWU Bezpieczne Rezerwacje zatwierdzone uchwałą Nr 60/Z/2023 z dnia 29.08.2023 r. Ubezpieczenie obejmuje również rezygnację z wyjazdu z powodu śmierci osoby bliskiej oraz rozszerzenie o powody rezygnacji i przerwania imprezy związane z zaostrzeniem chorób przewlekłych.

5. Planet Escape potwierdza posiadanie zabezpieczenia na wypadek swojej niewypłacalności w formie umowy gwarancji ubezpieczeniowej nr M 523837 wystawionej przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A., ul Siedmiogrodzka 9 01-204 Warszawa.

6. Gwarancja obejmuje ochroną wszystkie umowy o organizowanie imprez turystycznych zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie, jeżeli informacje o wystąpieniu zdarzenia objętego gwarancją zostaną przekazane Gwarantowi w terminie 1 roku po upływie okresu obowiązywania gwarancji.

7. Oryginał gwarancji znajduje się u Marszałka Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22.

#### § 9. Reklamacje.

1. Jeżeli w trakcie Imprezy Klient stwierdza wadliwe wykonywanie Umowy, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym wykonawcę usługi oraz Biuro Podróży, przy czym wobec Biura Podróży zawiadomienie powinno zostać dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email: info@planetescape.pl, także w wypadku jeżeli wadliwe wykonywanie Umowy zostało zgłoszone za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość w postaci telefonu lub komunikatorów internetowych.

2. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, Klient może złożyć wobec Biura Podróży reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Imprezy.

3. Reklamacja powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email: info@planetescape.pl lub w siedzibie Biura Podróży w formie pisemnej.

4. Reklamacja powinna zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania Umowy oraz określenie żądania Klienta. Klient może przedłożyć stosowne dowody dokumentujące okoliczności uzasadniające reklamację.

5. Biuro Podróży ustosunkuje się na piśmie do złożonej w terminie reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania Imprezy w terminie 30 dni od dnia zakończenia Imprezy.

6. Biuro Podróży nie uznaje reklamacji z tytułu wystąpienia zdarzeń lub faktów, o których możliwości wystąpienia Klient uprzedzony został w Umowie oraz w przekazanej paczeczce informacji tzw. Escape pack.

7. Reklamacja nie zostanie uznana w następujących przypadkach:

a) gdy przedmiot reklamacji był Klientowi znany jeszcze przed rozpoczęciem Imprezy,

b) gdy Biuro Podróży dokonało zmian w przebiegu Imprezy w celu zapewnienia Klientom bezpieczeństwa, które to bezpieczeństwo stało się zagrożone z uwagi na niepewną sytuację polityczną w kraju odbywania się Imprezy lub na skutek nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności.

#### § 10. Postanowienia końcowe.

1. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ma prawo do ich poprawiania.

Podanie przez Klienta danych osobowych jest dobrowolne. Podanie wymaganych przez Biuro Podróży danych osobowych jest jednak niezbędnym warunkiem do skutecznego wzięcia udziału w imprezie turystycznej.

2. Biuro Podróży na podstawie zawartej z SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. umowy generalnej ubezpieczenia o nr 206357 z dnia 30.05.2016 r. zawiera na rzecz klientów uczestniczących w organizowanych imprezach zagranicznych, ubezpieczenia zgodnie z przepisami Ustawy.

Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w umowie uczestnictwa/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej

3. Mimo uznania któregośkolwiek z postanowień Umowy za nieważne lub w inny sposób prawnie bezskuteczne pozostałe postanowienia pozostają w mocy a nieważne lub w inny sposób prawnie bezskuteczne postanowienie zostanie zastąpione przez odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego, przy czym Biuro Podróży i Klient niezwłocznie przystąpią do rozmów celem zastąpienia takiego nieważnego lub w inny sposób prawnie bezskutecznego postanowienia, postanowieniem ważnym i skutecznym o możliwie zbliżonej treści.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy polskiego prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.

5. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory będzie rozstrzygać właściwy sąd powszechny.